

KAMARAJ COLLEGE (Autonomous)

Accredited with A+ Grade by NAAC

(Affiliated to Manonmaniam Sundaranar University, Tirunelveli)

(3 Pages)

Reg. No:

Question Code: 26E03618-T

Course Code : 24UMPA42

UG Degree - End Semester Examinations, April 2026

Fourth Semester

B.A. PUBLIC ADMINISTRATION

Human Resource Management

(For those who joined in July 2024 onwards)

Time : 3Hours

Maximum : 75 Marks

பகுதி அ - (10 × 1 = 10 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:

CO:1 1. மனிதவள மேலாண்மை என்பது என்ன?

K:1 (அ) பொருட்களை (ஆ) பணத்தை மேலாண்மை செய்வது
மேலாண்மை செய்வது

(இ) நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் (ஈ) இயந்திரங்களை மேலாண்மை
மனிதர்களை செய்வது
மேலாண்மை செய்வது

CO:1 2. மனிதவள மேலாண்மையின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

K:1 (அ) லாபத்தை மட்டும் (ஆ) மனித வளத்தை திறம்பட
அதிகரித்தல் பயன்படுத்துதல்

(இ) ஊழியர்களை குறைத்தல் (ஈ) நிறுவனத்தை மூடுதல்

CO:2 3. மனிதவள மேலாண்மை மேலாளரின் முக்கிய பணி என்ன?

K:2 (அ) பணத்தை நிர்வகித்தல் (ஆ) மனித வளத்தை நிர்வகித்தல்

(இ) உற்பத்தி மட்டும் பார்ப்பது (ஈ) விற்பனை மட்டும் செய்வது

CO:2 4. புதிய பணியாளர்களை சேர்த்தல் என்றால் என்ன?

K:2 (அ) ஊழியர்களை தேர்வு (ஆ) வேலைக்கு
செய்தல் விண்ணப்பதாரர்களை ஈர்த்தல்

(இ) ஊழியர்களை பயிற்சி (ஈ) ஊழியர்களுக்கு சம்பளம்
அளித்தல் வழங்குதல்

CO:3 5. உள்ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன ?

K:1 (அ) விளம்பரம் (ஆ) பதவி உயர்வு

(இ) வேலைவாய்ப்பகம் (ஈ) எதுவும் இல்லை

CO:3 6. தேர்வு என்பது என்ன?

- K:2 (அ) விண்ணப்பங்களை (ஆ) சரியான நபரை தேர்வு செய்தல்
பெறுதல்
(இ) பயிற்சி அளித்தல் (ஈ) சம்பளம் வழங்குதல்

CO:4 7. பணியிடை நியமனம் என்றால் என்ன?

- K:4 (அ) ஊழியரை சரியான (ஆ) பயிற்சி அளித்தல்
பணியில் நியமித்தல்
(இ) பதவி உயர்வு (ஈ) ஓய்வு

CO:4 8. அறிமுகம் என்றால் என்ன?

- K:4 (அ) புதிய ஊழியரை (ஆ) சம்பளம் வழங்குதல்
நிறுவனத்துடன்
அறிமுகப்படுத்துதல்
(இ) பதவி உயர்வு (ஈ) பணிநீக்கம்

CO:5 9. பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு என்பதன் நோக்கம் என்ன?

- K:5 (அ) ஊழியர்களின் திறனை (ஆ) ஊழியர்களை குறைத்தல்
மேம்படுத்துதல்
(இ) நிறுவனத்தை மூடுதல் (ஈ) உற்பத்தியை நிறுத்துதல்

CO:5 10. செயல்திறன் மதிப்பீடு என்பது என்ன?

- K:5 (அ) ஊழியர்களின் (ஆ) வேலைக்கு தேர்வு செய்தல்
செயல்திறனை மதிப்பீடு
செய்தல்
(இ) வேலைவாய்ப்பு (ஈ) வேலைவாய்ப்பு அளித்தல்
அறிவித்தல்

பகுதி ஆ - (5 × 5 = 25 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் 250 சொற்களுக்கு மிகாமல் விடையளி

CO:1 11. (அ) மனிதவள மேலாண்மை என்றால் என்ன?

K:3 (அல்லது)

(ஆ) மனிதவள மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

CO:2 12. (அ) புதிய பணியாளர்களை சேர்த்தல் என்பதை சுருக்கி கூறுக.

K:2 (அல்லது)

(ஆ) புதிய பணியாளர்களை சேர்த்தலின் மூலாதாரங்களை விளக்குக.

CO:3 13. (அ) பயிற்சி என்றால் என்ன?

K:3 (அல்லது)

(ஆ) செயல்திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

CO:4 14. (அ) தொழில் உறவுகள் பற்றிக் கூறுக?

K:4

(அல்லது)

(ஆ) தொழிலாளர் சங்கம் பற்றி எழுதுக?

CO:5 15. (அ) பண்ணாட்டு மனிதவள மேலாண்மை பற்றி விளக்குக?

K:5

(அல்லது)

(ஆ) HCN, PCN, TCN என்பவற்றை பற்றி எடுத்துக் கூறுக.

பகுதி இ - (5× 8 = 40 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் 500 சொற்களுக்கு மிகாமல் விடையளி

CO:1 16. (அ) மனிதவள மேலாண்மையின் பொருள், நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்களை மதிப்பீடு செய்க.

K:4

(அல்லது)

(ஆ) மனிதவள திட்டமிடல் பற்றியும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்குக.

CO:2 17. (அ) புதிய பணியாளர்களை சேர்த்தல் மற்றும் செயல்முறையையும் அதன் மூலாதாரங்களையும் மதிப்பீடு செய்க.

K:4

(அல்லது)

(ஆ) தேர்வு செயல்முறையை விவாதிக்க.

CO:3 18. (அ) பயிற்சி பற்றியும் அதன் முக்கியத்துவத்தை பற்றியும் எடுத்துரைக்க.

K:3

(அல்லது)

(ஆ) செயல்முறை மதிப்பீட்டு முறைகளை விளக்குக.

CO:4 19. (அ) தொழில் உறவுகள் பற்றியும் அதன் முக்கியத்துவம் பற்றியும் விவாதிக்க.

K:4

(அல்லது)

(ஆ) தொழிலாளர் தகராறுகளின் காரணங்களையும் தீர்வு முறைகளையும் விளக்குக.

CO:5 20. (அ) பண்ணாட்டு மனிதவள மேலாண்மை பற்றியும் அதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றியும் விரிவாக விவரி.

K:5

(அல்லது)

(ஆ) பண்ணாட்டு மனிதவள மேலாண்மையில் பயன்படுத்தப்படும் பணியாளர் நிர்வாக அணுகுமுறை பற்றி விளக்குக.