

KAMARAJ COLLEGE (Autonomous)

Accredited with A+ Grade by NAAC

(Affiliated to Manonmaniam Sundaranar University, Tirunelveli)

THOOTHUKUDI – 628 003

(10 Pages)

Reg. No:

Question Code No : 25000121-T

Course Code : 24USEC22

UG Degree - End Semester Examinations, November 2025

Second Semester

B.A. ECONOMICS

Computer Applications in Economics

(For those who joined in July 2024 onwards)

Time : 3Hours

Maximum : 75 Marks

PART – A (10 × 1 = 10 Marks)

Answer ALL Questions

Choose the correct answer :

1. 'RAM' என்றால் என்ன?

(அ) சீரற்ற அணுகல் நினைவகம்

(ஆ) படிக்க அணுகல் நினைவகம்

(இ) அணுகல் நினைவகத்தை இயக்கு

(ஈ) நிகழ்நேர அணுகல் நினைவகம்

What does 'RAM' stand for?

- (a) Random Access Memory
- (b) Read Access Memory
- (c) Run Access Memory
- (d) Real-time Access Memory

2. பின்வருவனவற்றில் புற சாதனம் எது?

- (அ) CPU
- (ஆ) RAM
- (இ) அச்சுப்பொறி
- (ஈ) மதர்போர்டு

Which of the following is a peripheral device?

- (a) CPU
- (b) RAM
- (c) Printer
- (d) Motherboard

3. MS Word-ல் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உரையை நகலெடுக்க எந்த செயல்பாடு பயன்படுத்தப்படுகிறது?

- (அ) வெட்டி ஒட்டு
- (ஆ) நகலெடுத்து ஒட்டு
- (இ) நீக்கு
- (ஈ) செயல்தவிர்

Which operation is used to duplicate selected text in MS Word?

- (a) Cut and Paste
- (b) Copy and Paste
- (c) Delete
- (d) Undo

4. MS Excel-ல், பணிப்புத்தகம் என்றால் என்ன?

- (அ) விரிதாளில் உள்ள ஒற்றைப் பக்கம்
- (ஆ) விளக்கப்படங்களின் தொகுப்பு
- (இ) கணக்கீடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரம்

(ஈ) பணித்தாளர்களின் தொகுப்பு

In MS Excel, what is a workbook?

- (a) A single page in a spreadsheet
- (b) A collection of charts
- (c) A formula used for calculations
- (d) A collection of worksheets

5. தரவு செயலாக்கம் என்றால் என்ன?

- (அ) மாற்றுங்கள் இல்லாமல் தரவைச் சேமித்தல்
- (ஆ) தேவையற்ற கோப்புகளை நீக்குதல்
- (இ) மூல தரவை அர்த்தமுள்ள தகவலாக மாற்றுதல்
- (ஈ) வைரஸ்களிலிருந்து தரவைப் பாதுகாத்தல்

What is data processing?

- (a) Storing data without changes
- (b) Converting raw data into meaningful information
- (c) Deleting unnecessary files
- (d) Protecting data from viruses

6. தரவு செயலாக்கத்தில் தரவு சேமிப்பின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

- (அ) எதிர்கால பயன்பாட்டிற்காக தரவைச் சேமிக்க
- (ஆ) பயன்படுத்தப்படாத தரவை நீக்க
- (இ) மூல தரவை பகுப்பாய்வு செய்ய
- (ஈ) தரவு உள்ளீட்டை விரைவுபடுத்த

What is the main purpose of data storage in data processing?

- (a) To save data for future use
- (b) To delete unused data
- (c) To analyze raw data
- (d) To speed up data entry

7. Excel சூத்திரத்தில் * ஆபரேட்டர் என்ன செய்கிறது?

- (அ) எண்களைச் சேர்க்கிறது
- (ஆ) எண்களைப் பிரிக்கிறது
- (இ) எண்களைப் பெருக்குகிறது
- (ஈ) எண்களைக் கழிக்கிறது

What does the * operator do in an Excel formula?

- (a) Adds numbers
- (b) Divides numbers
- (c) Multiplies numbers
- (d) Subtracts numbers

8. Excel-ல் எந்த தாவல் விளக்கப்படங்கள் மற்றும்

அட்டவணைகளைச் செருக உங்களை அனுமதிக்கிறது?

- (அ) முகப்பு
- (ஆ) காண்க
- (இ) செருகு
- (ஈ) பக்க வடிவமைப்பு

Which tab in Excel allows you to insert charts and tables?

- (a) Home
- (b) View
- (c) Insert
- (d) Page Layout

9. Excel-ல் நுகர்வு சார்பைக் குறிக்க எந்த வகையான

விளக்கப்படம் மிகவும் பொருத்தமானது?

- (அ) பை விளக்கப்படம்
- (ஆ) பார் விளக்கப்படம்

(இ) வரி விளக்கப்படம் (ஈ) சிதறல் வரைபடம்

What kind of chart is most suitable to represent a consumption function in Excel?

- (a) Pie Chart (b) Bar Chart
(c) Line Chart (d) Scatter Plot

10. Excel-ல் குறியீட்டு எண்களைப் பயன்படுத்துவதன் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

- (அ) உரைத் தரவைச் சுருக்கமாகக் கூற
(ஆ) எதிர்கால மதிப்புகளைக் கணக்கிட
(இ) காலப்போக்கில் ஏற்படும் ஒப்பீட்டு மாற்றங்களை ஒப்பிட
(ஈ) அகர வரிசைப்படி வரிசைப்படுத்த

What is the main purpose of using index numbers in Excel?

- (a) To summarize text data
(b) To calculate future values
(c) To compare relative changes over time
(d) To sort alphabetically

PART - B (5 X 5 = 25 Marks)

Answer ALL Questions choosing either (a) or (b).

Answer should not exceed 250 words.

11. (அ) கணினியின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்க.

- (a) Describe important features of a computer.

(OR)

(ஆ) கணினியில் முதன்மை நினைவகம் மற்றும் இரண்டாம் நிலை சேமிப்பகத்தை வேறுபடுத்துக.

(b) Differentiate between primary memory and secondary storage in a computer.

12. (அ) MS-Wordல் வடிவமைப்பு என்றால் என்ன? வடிவமைப்பு விருப்பங்களின் வகைகளை விளக்குக.

(a) What is formatting in MS Word? Explain the types of formatting options.

(OR)

(ஆ) MS Excel-ஐ திறப்பதற்கான படிகளை விளக்கி, முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்கவும்.

(b) Explain the steps to open MS Excel and describe the key features.

13. (அ) தரவு செயலாக்கத்தில் திறப்பை வரைக.

(a) Sketch the opening in data processing.

(OR)

(ஆ) தரவு செயலாக்கத்தில் கோப்பு கையாளுதல் மற்றும் செயல்பாடுகளைக் குறிப்பிடு.

(b) Mention the file handling and operations in data processing.

14. (அ) MS Excel-இல் கிடைக்கும் பல்வேறு கருவிப்பட்டிகள் மற்றும் அவற்றின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

(a) Explain the different toolbars available in MS Excel and their functions.

(OR)

(ஆ) அட்டவணை மற்றும் வரைபடத்தை உருவாக்குவதில் உள்ள படிகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

(b) Discuss the steps involved in creating a table and a graph.

15. (அ) பணத்திற்கான தேவை மற்றும் விநியோகத்தை மாதிரியாக்குவதில் ஆளு Excel-இன் பயன்பாட்டைப் பற்றி விவாதிக்க.

(a) Discuss the application of MS Excel in the demand and supply of money.

(OR)

(ஆ) MS Excel-இல் தேவை மற்றும் விநியோக செயல்பாட்டை எவ்வாறு செயல்படுத்துவது?

(b) How can you carried out demand and supply function in MS Excel.

PART - C (5 X 8 = 40 Marks)

Answer ALL Questions choosing either (a) or (b).

Answer should not exceed 500 words.

16. (அ) கணினியின் அடிப்படை கூறுகளை விரிவாகக் கூறுக.

(a) Elaborate the basic components of a computer.

(OR)

(ஆ) இயக்க முறைமை என்றால் என்ன? இயக்க முறைமைகளின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

(b) What is an operating system? Explain the functions and different types of operating systems.

17. (அ) MS Word-இல் அட்டவணையை எவ்வாறு உருவாக்குவது என்பதை விளக்குக. அட்டவணைகளைச் செருகுவதற்கான பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

(a) Explain how to create a table in MS Word. Discuss the different methods for inserting tables.

(OR)

(ஆ) ஒரு PowerPoint ஒளிவில்லைப் படக்காட்சி சேமித்து, உங்கள் ஸ்லைடுகளில் அசைபடம் சேர்ப்பதற்கான செயல்முறையை விளக்குக.

(b) Explain the process of saving a PowerPoint slideshow and adding animations to your slides.

18. (அ) பல்வேறு வகையான தரவு செயலாக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

(a) Point out the different types of data processing.

(OR)

(ஆ) தரவு செயலாக்கத்தில் இறுதி மற்றும் பண்புக் கட்டுப்பாடுகளை ஆராய்க.

(b) Examine the closing and attribute controls in data processing.

19. (அ) MS Excel-இல் உரையை வடிவமைப்பதற்கான பல்வேறு விருப்பங்களை விரிவாகக் கூறுக.

(a) Elaborate the various options available for formatting text in MS Excel.

(OR)

(ஆ) MS Excel-இல் உள்ள பல்வேறு வகையான கணக்கீட்டு ஆபரேட்டர்களைக் கணக்கிடுக.

(b) Enumerate the different types of calculation operators in MS Excel.

20. (அ) MS Excel-இல் Correlation மற்றும் Regression-ஐப் பயன்படுத்துவதற்கான படிகளை உருவாக்குக.

(a) Construct the steps for the application of Correlation and Regression in MS Excel.

(OR)

- (ஆ) MS Excel-இல் குறியீட்டு எண்கள் மற்றும் வளர்ச்சி விகிதங்கள் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
- (b) What do you understand by index numbers and growth rates in MS Excel?