

KAMARAJ COLLEGE (Autonomous)

Accredited with A+ Grade by NAAC

(Affiliated to Manonmaniam Sundaranar University, Tirunelveli)

THOOTHUKUDI - 628 003

(6 Pages)

Reg. No:

Question Code No : 25000520-T

Course Code : 24USHI22

UG Degree - End Semester Examinations, November 2025

Second Semester

B.A. HISTORY

Basic Journalism

(For those who joined in July 2024 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

பகுதி அ - (10 × 1 = 10 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:

1. செய்தி என்பது_____

(அ) கற்பனைக் கதை

(ஆ) உண்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தகவல்

(இ) விளம்பரக் குறிப்புகள்

(ஈ) கவிதை

2. ஒரு செய்தியை மதிப்பீடு செய்வதில் முக்கிய காரணிகள்_____

(அ) எழுத்து பிழைகள் (ஆ) உண்மை, துரிதம், மக்களின்
தாக்கம்

(இ) வண்ணம், படம் (ஈ) புகழ்

3. பத்திரிகை நிருபரின் பணி என்ன?

(அ) காப்பி செய்யும் வேலை

(ஆ) செய்திகளைத் திரட்டி எழுதும் வேலை

(இ) கட்டுரைகள் எழுதும் வேலை

(ஈ) விளம்பரங்களை பத்திரிகையில் பதிக்கும் வேலை

4. பத்திரிகை தயாரிப்பு பிரிவின் முக்கிய பணி என்ன?

(அ) தட்டச்சு செய்தல்

(ஆ) நிருபர்களுக்கு வேலை வழங்கல்

(இ) பத்திரிகையை அச்சிடும் மற்றும் வெளியிடும் பணிகள்

(ஈ) வாசகர்களிடம் பேச்சு

5. "News Peg" என்பதன் பொருள் என்ன?

(அ) செய்தியின் விலை

(ஆ) செய்தியின் தோற்றம்

(இ) செய்தி எழுதத் தூண்டும் முக்கியக் காரணி

(ஈ) வாசகர் எண்ணிக்கை

6. "லீடு எழுதுதல்" (Lead Writing) என்றால் என்ன?

(அ) விளம்பர வாசகம்

(ஆ) செய்தியின் ஆரம்ப வரிகள் – முக்கிய தகவல்கள்

(இ) முடிவுப் பத்தி

(ஈ) புகைப்பட விளக்கம்

7. பயணக் குறிப்பின் (Travelogue) முக்கிய நோக்கம் யாது?

(அ) அரசியல் விமர்சனம் (ஆ) பயண அனுபவங்களை
வாசகர்களுடன் பகிர்தல்

(இ) விற்பனை வளர்த்தல் (ஈ) விளம்பர பதிவு

8. ஒரு நல்ல நேர்காணலாளரின் முக்கியத் தன்மை என்ன?

(அ) கோபம் (ஆ) தீவிர விசாரணை திறன்

(இ) நேரலையில் பேச்சு (ஈ) சலிப்பு

9. ஒரு ஆசிரியரின் (Editor) முக்கியப் பணிகள் யாவை?

(அ) காப்பி எழுதுதல்

(ஆ) செய்திகள் தேர்வு செய்தல், திருத்துதல்

(இ) தகவல்களை காட்சிப்படுத்தும் வடிவம்

(ஈ) விளம்பரத் தயாரிப்பு

10. ஒரு நல்ல தலைப்பின் (Headline) பண்புகள் யாவை?

(அ) நீளமானது, சிக்கலானது

(ஆ) மிகச் சாதாரணமானது

(இ) சிறியது, கவனத்தை ஈர்க்கும்

(ஈ) பிழைகள் நிறைந்தது

பகுதி ஆ - (5 × 5 = 25 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் 250 சொற்களுக்கு மிகாமல் விடையளி

11. (அ) செய்தி என்றால் என்ன? செய்தியின் முக்கியத் தன்மைகள் யாவை?

(அல்லது)

(ஆ) ஒளிபரப்புத் செய்தி மற்றும் அச்சுச் செய்திக்கிடையிலான வித்தியாசம் என்ன?

12. (அ) பத்திரிகை ஆசிரியர் குழுவின் அமைப்பும் பணிகளும் பற்றி எழுதுங்கள்?

(அல்லது)

(ஆ) செய்தி முகவர்கள் யார்? எடுத்துக்காட்டு கொடுங்கள்.

13. (அ) ஒரு செய்தியாளரின் முக்கியப் பணிகள் என்ன?

(அல்லது)

(ஆ) லீடு எழுத்து (Lead Writing) என்றால் என்ன?

14. (அ) பயணவிவரக் கட்டுரை (Travelogue) எழுதும் முறை பற்றி விளக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) செய்தித் தகவல்களை மதிப்பீடு செய்வது எப்படி? எடுத்துக்காட்டு கொடுக்கவும்.

15. (அ) தலைப்பு (Headline) அமைப்பில் எட்டரின் பங்கு பற்றி விவரிக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) தலைப்புகளை எழுதும் நுணுக்கங்கள் பற்றி விவரிக்கவும்.

பகுதி இ - (5× 8 = 40 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் 500 சொற்களுக்கு மிகாமல் விடையளி

16. (அ) ஒரு பத்திரிகையின் அமைப்பு மற்றும் பிரிவுகள் பற்றி விளக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) ஒரு செய்தி உருவாகும் முதல் கட்டத்திலிருந்து வெளியிடும் வரை உள்ள செயல்முறைகளை விவரிக்கவும்.

17. (அ) செய்தி மூலங்கள் மற்றும் செய்தி முகவர்கள் (News Sources and Agencies) பற்றி விவரிக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) ஒரு செய்தியாளரின் பணியையும் பொறுப்புகளையும் விவரிக்கவும்.

18. (அ) “லீடு” (Lead) எழுதுவதன் முக்கியத்துவமும், அதன் வகைகளும் எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

(அல்லது)

(ஆ) செய்தியாளரின் நற்குணங்கள் மற்றும் சமூகப் பொறுப்புகள் பற்றி விரிவாக எழுதவும்.

19. (அ) ஆய்வுச் செய்தி (Investigative Reporting) மற்றும் விளக்கச் செய்தி (Interpretative Reporting) இடையிலான வேறுபாடு மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி விவரிக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) ஆளுமை நேர்காணல் என்றால் என்ன? அதன் இலக்குகள் மற்றும் நடைமுறை பற்றி விவரிக்கவும்?

20. (அ) ஒரு பத்திரிகை நிறுவனத்தின் உள்ளமைப்பில் எடிட்டரின் முக்கியமான பங்கினைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) புகைப்பட அமைப்பு மற்றும் தகவல் வரைபடங்கள் (Infographics) பற்றி விரிவாக எழுதவும்.