

# KAMARAJ COLLEGE (Autonomous)

Accredited with A+ Grade by NAAC

(Affiliated to Manonmaniam Sundaranar University, Tirunelveli)

(3 Pages)

Reg. No: .....

Question Code:26E00517-T

Course Code : 24USHI41

UG Degree - End Semester Examinations, April 2026

Fourth Semester

B.A. HISTORY

Computer Training

(For those who joined in July 2024 onwards)

Time : 3Hours

Maximum : 75 Marks

பகுதி - அ

(10 × 1 = 10 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:

CO:1 1. கணினியின் மூளை என்று அழைக்கப்படுவது எது?

- K1: (அ) மானிட்டர் (ஆ) CPU  
(இ) கீபோர்டு (ஈ) மவுஸ்

CO:1 2. DOS என்பது என்ன ?

- K1: (அ) Hardware (ஆ) Operating System  
(இ) Application Software (ஈ) Antivirus

CO:1 3. புதிய ஆவணத்தை உருவாக்க பயன்படுத்தப்படும் குறுக்குவழி எது?

- K1: (அ) Ctrl + S (ஆ) Ctrl + P  
(இ) Ctrl + N (ஈ) Ctrl + O

CO:2 4. Cut செய்யும் குறுக்குவழி எது?

- K:1 (அ) Ctrl + C (ஆ) Ctrl + X  
(இ) Ctrl + V (ஈ) Ctrl + Z

CO:2 5. Curriculum Vitae என்பதன் சுருக்கம் என்ன?

- K:1 (அ) CV (ஆ) CD  
(இ) CA (ஈ) CR

- CO:3 6. கடிதத்தில் முதலில் எழுதப்படுவது எது?  
 K:1 (அ) முகவரி (ஆ) கையொப்பம்  
 (இ) தலைப்பு (ஈ) தேதி
- CO:3 7. PowerPoint-இல் Slide சேர்க்க பயன்படுத்தப்படும் குறுக்குவழி?  
 K:1 (அ) Ctrl + M (ஆ) Ctrl + S  
 (இ) Ctrl + P (ஈ) Ctrl + N
- CO:4 8. Slide Show பார்க்க பயன்படும் விசை எது ?  
 K:1 (அ) F2 (ஆ) F5  
 (இ) F7 (ஈ) Esc
- CO:4 9. News letter என்பது எதற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது?  
 K:1 (அ) கணக்கீடு (ஆ) தகவல் பரிமாற்றம்  
 (இ) விளையாட்டு (ஈ) நிரலாக்கம்
- CO:5 10. கீழ்காண்பவற்றில் Website உருவாக்க பயன்படும் ஒன்று எது?  
 K:1 (அ) Browser (ஆ) MS Paint  
 (இ) Calculator (ஈ) Notepad

பகுதி ஆ - (5 × 5 = 25 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்துவினாக்களுக்கும் 250 சொற்களுக்குமிகாமல் விடையளி

- CO:1 11. (அ) கணினியின் முக்கிய கூறுகளை பட்டியலிடுக.  
 K:3 (அல்லது)  
 (ஆ) Hardware மற்றும் Software இடையிலான வேறுபாடுகளை எழுதுக.
- CO:2 12. (அ) MS Word-இல் புதிய ஆவணத்தை உருவாக்கும் முறையை  
 K:2 எழுதுக.  
 (அல்லது)  
 (ஆ) Copy, Cut, Paste ஆகியவற்றை விளக்குக.
- CO:3 13. (அ) கடிதத்தின் அமைப்பை எழுதுக.  
 K:3 (அல்லது)  
 (ஆ) Curriculum Vitae என்றால் என்ன?
- CO:4 14. (அ) PowerPoint Presentation என்றால் என்ன?  
 K:1 (அல்லது)  
 (ஆ) Slide உருவாக்கும் முறையை வரையறுக்கவும்.

CO:5 15. (அ) Brochure என்பதை விளக்கிக் கூறுக.

K:3 (அல்லது)

(ஆ) Presentation தயாரிப்பின் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.

பகுதி இ- (5× 8 = 40 மதிப்பெண்கள்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் 500 சொற்களுக்கு மிகாமல் விடையளி

CO:1 16. (அ) கணினியின் Hardware கூறுகளை விரிவாக விளக்குக.

K:3 (அல்லது)

(ஆ) DOS மற்றும் Windows இயங்குதளங்களின் அம்சங்களை விவரிக்கவும்.

CO:2 17. (அ) MS Word-இல் புதிய ஆவணத்தை உருவாக்குதல்,

K:3 சேமித்தல் மற்றும் நீக்குதல் பற்றிய செயல்முறைகளை பற்றி விவாதி.

(அல்லது)

(ஆ) MS Word-இன் முக்கிய பயன்பாடுகள் மற்றும் சிறப்பம்சங்களைக் கூறுக.

CO:3 18. (அ) Curriculum Vitae (CV) என்றால் என்ன? அதன் முக்கிய

K:3 கூறுகளை விளக்குக.

(அல்லது)

(ஆ) CV மற்றும் Bio-data இடையிலான வேறுபாடுகளை வகைப்படுத்துக.

CO:4 19. (அ) Slide Creation மற்றும் Slide Show பற்றிய விரிவான

K:4 மதிப்பீடு தருக.

(அல்லது)

(ஆ) PowerPoint-இல் Pictures, Tables மற்றும் Videos சேர்க்கும் முறைகளை விளக்குக.

CO:5 20. (அ) Brochure மற்றும் Newsletter என்றால் என்ன? அவற்றின்

K:5 பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

(அல்லது)

(ஆ) Website என்றால் என்ன? அதன் பயன்பாடுகள் மற்றும் முக்கிய அம்சங்களைக் கூறுக.